

2021년 메르세데스-벤츠 그린플러스키즈(GREEN+ Kids)  
기후행동 교육컨텐츠 제작업체 재공고 입찰  
제안요청서

2021.09

사회복지법인 아이들과미래재단

## I. 입찰개요

구분	내용										
입찰명	메르세데스-벤츠 그린플러스키즈(GREEN+ Kids) 기후행동 교육컨텐츠 제작업체 재공고 찰										
계약기간	계약 체결일로부터 ~ 2021년 12월 31일까지(결과보고 제출 후 검토기간 포함)										
입찰예산	금 일억일천만원(₩ 110,000,000) 이내 ※부가세 포함										
제출서류	<p>※하기 순서대로 파일명 동일하게 제출, 개찰시기 기준 가장 최근자료 제출</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>제안서(운영계획서) 1부</li> <li>견적서(VAT 포함) 1부</li> <li>회사 소개서(일반현황, 인력보유현황, 주요실적 등) 1부</li> <li>사업자등록증 사본 1부</li> <li>재무상태표 및 운영성과표 각 1부</li> <li>지방세 및 국세 완납증명서 각 1부</li> <li>법인등기부등본(법인 사업자일 경우에 한함) 1부</li> <li>실적증명서(최근 3년간) 1부 ※별첨 서식 1호 참조</li> <li>서약서 및 청렴계약이행서약서 각 1부 ※별첨 서식 2,3 참조</li> <li>사용인감계, 법인인감증명서 각 1부</li> <li>신용평가자료 1부</li> <li>(선정 후) 계약이행보증보험증권(선급액에 따라 선급금이행보증보험증권) 1부</li> </ol>										
제출기한 /방법	<p>2021. 9. 15(수) 11:00 까지 이메일(khw@kidsfuture.or.kr) 제출</p> <p>※이메일 제목: 메르세데스-벤츠 그린플러스키즈 컨텐츠 제작업체 입찰 신청(업체명)</p>										
입찰방법	<ol style="list-style-type: none"> <li>입찰방법: 일반경쟁 입찰(총액 입찰, 부가세 포함)</li> <li>입찰방식: 직접입찰(가격, 제안서 종합평가)</li> <li>낙찰자 선정 방식: PT를 통한 선정, 협상에 의한 계약</li> </ol>										
입찰일정	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>입찰공고</td> <td>2021년 9월 06일(월)</td> </tr> <tr> <td>서류마감</td> <td>2021년 9월 15일(수) 11:00 마감</td> </tr> <tr> <td>서류심사</td> <td>2021년 9월 15일(수) ~ 9월 17일(금)</td> </tr> <tr> <td>프레젠테이션 심사</td> <td>2021년 9월 23일(목) 예정 / 확정 시간 및 장소 별도공지</td> </tr> <tr> <td>업체선정·공고</td> <td>2021년 9월 24일(금) 예정 / 선정 업체에 한하여 개별 연락</td> </tr> </tbody> </table>	입찰공고	2021년 9월 06일(월)	서류마감	2021년 9월 15일(수) 11:00 마감	서류심사	2021년 9월 15일(수) ~ 9월 17일(금)	프레젠테이션 심사	2021년 9월 23일(목) 예정 / 확정 시간 및 장소 별도공지	업체선정·공고	2021년 9월 24일(금) 예정 / 선정 업체에 한하여 개별 연락
입찰공고	2021년 9월 06일(월)										
서류마감	2021년 9월 15일(수) 11:00 마감										
서류심사	2021년 9월 15일(수) ~ 9월 17일(금)										
프레젠테이션 심사	2021년 9월 23일(목) 예정 / 확정 시간 및 장소 별도공지										
업체선정·공고	2021년 9월 24일(금) 예정 / 선정 업체에 한하여 개별 연락										

※심사 및 낙찰자 결정(선정공고) 일정은 유찰이나 재단 내부사정에 따라 변경될 수 있음

## II. 입찰 참가자격

1. 입찰 접수기한 내에 입찰 제출 서류를 제출한 업체
2. 과업내용 하위 항목별 입찰 업체가 다를 시 컨소시엄 구성이 가능한 업체  
(단, 대표 업체에서 용역 내역에 대한 결과보고서류 제출 필수)
3. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖춘 자
4. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조에 해당하지 않는 업체
5. 부가가치세법 제5조의 규정에 의한 사업자등록을 교부 받은 자
6. 최근 3년 이내 유사사업 실적이 있는 업체
7. 원활하고 안전하며, 참신한 기획 및 운영 관리가 가능한 업체
8. 콘텐츠 제작을 위한 친환경 소재(100% 생분해지 등)의 원활한 공급이 가능한 업체
9. 계약이행보증보험증권(또는 선금 지급액에 따라 선급금이행보증보험증권) 발급이 가능한 업체

## III. 사업개요

구분	내용
사업명	2021년 메르세데스-벤츠 그린플러스키즈(GREEN+ Kids) - 메르세데스-벤츠 그린플러스: 메르세데스-벤츠 사회공헌위원회가 2021년 새롭게 런칭한 환경분야 사회공헌 프로그램으로서, 하위 프로그램 중 아동청소년 환경교육 '그린플러스 키즈(GREEN+ Kids)'를 위한 교육콘텐츠('기후행동' 주제) 개발
주최	메르세데스-벤츠 사회공헌위원회
주관	사회복지법인 아이들과미래재단
목적	미래 세대인 아동청소년 대상 환경교육을 통해 환경에 대한 관심과 주인의식 제고
대상	전국 아동청소년(초등학생이 주요 연령)

<p><b>세부내용</b></p>	<p><b>1. 기후행동 교육 콘텐츠 개발(1만개)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아동이 생활 속에서 탄소중립을 실천해볼 수 있는 에듀플레이 형태(생활 속 실천하는 놀이 형태) 교육 콘텐츠 기획/개발</li> <li>- 가정 또는 사회복지기관에서 자체 비대면 교육운영이 가능할 수 있도록 제작 (일부 대면 체험행사를 진행할 수 있으나, 비대면을 중점으로 제안)</li> <li>- 콘텐츠는 친환경 소재(생분해지 등)로 제작하며, 개발 콘텐츠 KC 안전인증 취득</li> <li>- 교육 콘텐츠 보관 및 배송(재단 또는 기타 물품창고로 1회 이동 기준 예산을 편성하되, 상황에 따라 개별 배송 업무를 위탁할 수 있음)</li> </ul> <p>*참고사항: 그린플러스키즈 첫 번째 교육 주제 '탄소중립'에 대한 콘텐츠 개발은 완료하였으며, Collective impact 차원에서 탄소중립 교육의 연장선으로 '기후행동'을 아동이 생활 속에서 직접 실천해볼 수 있는 재미있는 콘텐츠로 제안</p> <p><b>2. 기후행동 교육 콘텐츠 파일럿 프로그램 운영</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발한 콘텐츠를 활용하여 아동 일부를 대상으로 파일럿 프로그램 1회 운영</li> <li>- 파일럿 프로그램 운영 종료 후 만족도 조사(환경인식 변화도 등)</li> </ul>
<p><b>필요사항</b></p>	<p><b>1. 기후행동 환경교육 콘텐츠 기획 및 개발</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 콘텐츠 기획(영상, 교육자료, 심볼 일러스트, 운영 메뉴얼, 활동안내서 등)</li> <li>- 콘텐츠 KC 안전인증 취득</li> <li>- 세부 운영계획 수립(세부 진행 일정, 소재 설명, 콘텐츠 구성 등)</li> </ul> <p>*제작한 콘텐츠로 바이럴 또는 관련 부처 포상 등 연계 가능방안 제안 요청</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 완성 콘텐츠 1만개 제작 및 보관, 요청 시기에 발주</li> </ul> <p><b>2. 결과보고 및 정산보고서 제출</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 콘텐츠 개발 및 KC 안전인증 취득, 발주 후 결과에 대한 결과보고서류 제출 (개발 중간 결과보고서류, 개발 및 발주완료 후 최종 결과보고서류 제출)</li> <li>- 이 외 재단이 요청하는 자료 제출 및 회의 진행</li> </ul>
<p><b>참고자료</b></p>	<p><b>1. 메르세데스-벤츠 사회공헌 프로그램별 홈페이지(GREEN+는 21년 신규 공표 사업)-- 어린이 교통안전교육 '모바일키즈(<a href="https://www.mobilekids.kr">https://www.mobilekids.kr</a>)*'</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대학생 자동차 전문교육 '모바일 아카데미(<a href="https://www.mobileacademy.kr">https://www.mobileacademy.kr</a>)'</li> <li>- 임직원 봉사활동 및 지역사회 배분사업 '올투게더(<a href="https://www.all-together.or.kr">https://www.all-together.or.kr</a>)'</li> <li>- 스포츠와 결합한 기부문화확산캠페인 '기브앤 레이스(<a href="http://www.givenrace.com">http://www.givenrace.com</a>)'</li> </ul> <p><b>2. 메르세데스-벤츠의 약속 인스타그램 채널</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://instagram.com/mercedes_benz_promise?utm_medium=copy_link">https://instagram.com/mercedes_benz_promise?utm_medium=copy_link</a></li> </ul>

## IV. 과업내용

### 1. 과업 세부사항

구분	시기	세부내용
기획/준비	9월	<p><b>1) 콘텐츠 기획 및 제작(구성품은 친환경 소재로 제작)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부 운영계획 수립(세부 진행 일정, 소재 설명, 콘텐츠 구성 등)</li> <li>- 영상 총 2편 / 스토리텔링 마이크로러닝 영상, 키트 만들기 데모 영상</li> <li>* 스토리텔링 영상은 9월 이내 제작 완료</li> <li>- 교육용 PPT 제작(기관, 학교에서 강의 시 활용할 프레젠테이션 교안)</li> <li>- 심볼 일러스트 제작 (로고 및 캐릭터는 기존 개발 건이 있으나, 자유롭게 제안 가능)</li> <li>- 운영 메뉴얼, 활동안내서(자체교육 가능하도록 키트 내 삽입용도) 제작</li> <li>- 콘텐츠 KC 안전인증 승인 신청 및 취득</li> </ul> <p><b>2) 투입 인력, 시스템, 제작물 등 운영관리 및 상시 모니터링 수행</b></p>
제작완료 /발주	10월	<p><b>1) 제작 콘텐츠 활용 파일럿 프로그램 수행(추후 확정)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자 모집, 준비, 진행, 운영관리 수행</li> </ul> <p><b>2) 콘텐츠 생산 및 발주 *10월 이내 발주 완료</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최종 완성 콘텐츠 1만개 생산 및 발주</li> <li>- 콘텐츠 보관 및 요청 시기에 발주(연말 예정 / 기관 또는 개별 발송)</li> </ul>
결과보고	11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과업 수행기간 중간시점 중간결과보고서류 제출</li> <li>- 종료 후 1개월 이내 최종 결과보고 및 정산보고서 제출</li> <li>- 이 외 재단이 요청하는 프로젝트 관련 서류 제출</li> </ul>

※ 제안 업체는 상기 과업 세부사항을 제안서에 기본적으로 반영하여야 함

※ 상기 과업내용 이외 환경교육 콘텐츠의 영향력을 위한 다양한 아이디어 자유롭게 제안 가능

※ 각 과업 세부사항의 주기, 세부내용(콘텐츠 내용 및 아이디어 포함), 일정, 운영 방안 협의 가능

※ 본 계약으로 개발한 계약 목적물의 지식재산권 및 소유권은 사회복지법인 아이들과미래재단과 메르세데스-벤츠 사회공헌위원회(후원처)에 있음

## V. 제안서 작성 포함사항

작성항목	작성내용
제안사 소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 회사 소개(사업체 현황 및 연혁, 조직체계, 구성인원, 유관 전문인력 등)</li> <li>- 3년 이내 유사 내용 수행실적(사회공헌 유관실적 있을 경우, 필수 기재)</li> <li style="color: blue;">*환경 교육 및 콘텐츠 관련 귀사가 보유한 강점 기술</li> </ul>
제안개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안배경 및 목적(프로그램의 취지를 명확히 이해한 후 작성)</li> <li>- 제안의 특징점 및 기대효과</li> <li>- 제안 내용의 실현 가능성, 적정성, 콘텐츠의 차별성, 전문성 등</li> </ul>
세부 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부기획(제작 소재, 자재 수급계획, 시안, 콘텐츠 구성 등) 및 운영 기본계획</li> <li>- 본 사회공헌 프로그램과 교육 취지에 적절하고 참신성 있는 세부 프로그램 제안</li> <li>- 진행 단계별 세부 타임라인 제시</li> <li>- 인력 운용 계획(참여 인력의 규모 또는 전담 인원 계획, 인력별 경력사항, 업무 분장 계획, 참여인력 교육 방안 등)</li> <li style="color: blue;">*제작한 콘텐츠로 바이럴 또는 관련 부처 포상 등 연계 가능 방안 제안 요청</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안요청서 상에 없는 내용이라도, 제안사의 아이디어 자유롭게 제시 가능</li> <li>- 본 사업과 관련하여 제공/지원 가능한 사항에 대해 상세 기술</li> </ul>
<p>※ 제안서는 PPT 형식으로 작성하며, 가급적 25쪽 이내로 작성(PT 당일 자료 및 노트북 지참)</p>	

## VI. 사업자 선정방법

### 1. 기본방침

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 경쟁에 의한 우수 업체를 선정함
- 사업 및 가격제안서를 제출한 업체를 대상으로 서류 및 프레젠테이션심사를 통해 최종 낙찰자를 선정함

## 2. 계약방법

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 의한 협상에 의한 계약체결 기준을 적용함

## 3. 심사방법

### 1) 종합 평가점수 산출

- 입찰심사는 각 심사항목인 기술평가(제안서)와 가격평가(입찰가격)를 실시하여 각 항목별 점수를 종합한 최종점수로 심사함
  - \* 기술평가(80%): 사업 추진능력(수행계획, 수행능력, 신뢰도 등)
  - \* 가격평가(20%): 제안견적
- 최종점수가 가장 높은 업체를 적격 업체로 낙찰하며, 협상에 의한 계약으로 진행함
- 단, 60점미만의 심사자가 1인 이상일 경우 심사업체는 부적격 업체로 최종 선발에서 제외함
- 만약 최종점수가 동일할 경우, 기술평가 점수가 높은 업체, 기술평가 세부항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 받은 업체 순으로 순위를 결정함
- 입찰 참가업체는 본 재단이 마련한 심사 절차 및 기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며, 심사결과의 세부내용 및 협상결과는 비공개함

### 2) 기술평가

- 서류심사(담당자): 제출 서류를 토대로 자격요건 등을 검토 및 심사함
- 프레젠테이션심사(심사위원회): 발표 내용을 바탕으로 기술능력을 검토 및 심사함

### 3) 가격평가

- 평점=입찰가격평가배점한도 × (최저입찰가격/당해입찰가격)
  - ※ 최저입찰가격: 제안업체 견적 중 최저가
  - ※ 당해입찰가격: 심사대상 업체의 제시 입찰가
- 예산규모 및 사용 계획의 적절성 등을 심사위원이 내부심사 함

### 4) 심사기준표

구분	심사항목	심사내용	배점
기술평가 (80)	신뢰도	- 재무건전성	10
		- 3년 이내 유사사업 진행 경험 등 다양한 교육 기획/ 운영 경험	10
		- 인력구성의 전문성 및 적절성	10

	기획력	- 제안한 기획안의 적절성 및 전문성(환경교육 특징점 등), 체계성	10	
		- 사회공헌, 환경 교육 콘텐츠의 방향성에 맞고 참신한 기획인가	15	
	제안 적절성	- 본 과업의 운영 계획이 체계적이고 적절한가	10	
		- 참가자 안전, 응대 계획, 관리 계획이 잘 갖춰져 있는가	10	
		- 본 프로젝트를 위한 인력 배정, 관리 계획이 적절한가	5	
			<b>소 계</b>	<b>80</b>
가격평가 (20)	제안가격 적절성	- 배점한도 × (최저입찰가격/당해입찰가격)	10	
		- 예산규모 및 사용계획 적절성	10	
			<b>소 계</b>	<b>20</b>
			<b>합 계</b>	<b>100</b>

5) 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준표(참고용)

회사채에 대한 신용평가등급	기업어음에 대한 신용평가등급	기업신용평가 등급	평점(점)
AAA	-	AAA(회사채에 대한 신용평가등급 AAA에 준하는 등급)	10
AA+, AA0, AA-	A1	AA+, AA0, AA- (회사채에 대한 신용평가등급 AA+, AA0, AA- 에 준하는 등급)	9.5
A+	A2+	A+ (회사채에 대한 신용평가등급 A+에 준하는 등급)	9
A0	A20	A0 (회사채에 대한 신용평가등급 A0에 준하는 등급)	8.5



A-	A2-	A- (회사채에 대한 신용평가등급 A-에 준하는 등급)	8
BBB+	A3+	BBB+ (회사채에 대한 신용평가등급 BBB+에 준하는 등급)	7.5
BBB0	A30	BBB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BBB0에 준하는 등급)	7
BBB-	A3-	BBB- (회사채에 대한 신용평가등급 BBB-에 준하는 등급)	6.5
BB+, BB0	B+	BB+, BB0 (회사채에 대한 신용평가등급 BB+, BB0에 준하는 등급)	6
BB-	B0	BB- (회사채에 대한 신용평가등급 BB-에 준하는 등급)	5.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B- (회사채에 대한 신용평가등급 B+, B0, B-에 준하는 등급)	5
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하 (회사채에 대한 신용평가등급 CCC+에 준하는 등급)	4.5

- ① 신용평가등급은 신용정보의이용및보호에관한법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 가장 최근에 평가한 유효기간 내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급 확인서')을 기준으로 평가한다.
- ② 업체의 회사채(또는 기업어음) 및 기업신용평가에 따른 평점이 다른 경우 높은 평점으로 평가하며, '신용평가등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저등급으로 평가한다.
- ③ 합병한 업체에 대하여는 합병후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며 합병후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사한다.
- ④ 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급은 입찰공고일 전일 이전에 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것이어야 한다.
- ⑤ 공동수급체 구성원별로 각각 산출한 경영상태 평가점수에 출자비율 또는 분담비율을 곱한 후 합산하여 평가한다.

#### 4. 프레젠테이션 발표

- 심사위원을 대상으로 입찰 참가업체 책임자가 직접 제안 내용을 발표함
- 입찰 참가 업체는 타 참가업체의 발표 내용을 청취할 수 없음
- 빔 프로젝터는 발표 진행 장소에 준비되어 있으며, 기타 발표자료 및 장비(노트북, 포인터)는 입찰 참가 업체에서 준비함
- 입찰 참가업체가 프레젠테이션 발표 당일 불참 시, 입찰을 포기하는 것으로 간주하여 평가 대상에서 제외됨

#### 5. 유의사항

- 입찰내용 및 입찰 기업과의 관련된 정보는 기밀 유지함
- 제안서에는 제안 요청(과업)내용에 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며, 실현 가능한 내용으로 기술하여야 함
- 입찰견적의 기재한 금액은 사업진행에 대한 필요한 모든 비용, 부가가치세를 포함함
- 제출한 서류는 일체 반환 및 공개하지 않음

- 입찰 최종 낙찰업체로 선정되어도 계약체결 대상 업체의 부적격한 사항이 발견될 시 계약 대상에서 배제되며, 이 경우 차 순위 업체와 계약할 수 있음
- 본 입찰심사에 추가 자료가 필요 시 입찰 참가업체에 추가서류를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 지님
- 최종 낙찰된 업체는 본 재단과 최종 협의된 내용으로 운영해야 함
- 최종 탈락된 업체의 제안 내용은 차후 사업진행 시 사용하지 않음
- 본 제안을 위해 소요되는 일체의 비용은 제안 업체가 부담함

## 6. 문의처

- 사업관련 문의 : 아이들과미래재단 사업 담당자(jwj@kidsfuture.or.kr, 02-843-8479)
- 입찰관련 문의 : 아이들과미래재단 입찰 담당자(khw@kidsfuture.or.kr, 070-4360-0312)